

blue. - Update Teil 1

Für das Update gehen Sie wie folgt beschrieben vor. Sichern Sie sich vor dem Update unbedingt eine aktuelle Version auf CD/DVD oder ein anderes sicheres externes Medium. Überprüfen Sie auch, dass Sie nur eine Version von blue. auf Ihrem Rechner installiert haben und somit auch die richtige Version updaten.

Hinweis für das Update beim Einsatz mit einem FileMaker Server:

Bei der Arbeit mit einem FileMaker Server werden alle blue. Datenbanken vom FileMaker Server gehostet. Der FileMaker Server kann aber keine Daten updaten! Beenden Sie den FileMaker Server und kopieren Sie sich alle Daten auf ein lokales Verzeichnis und führen Sie hier das Update lokal durch. Beachten Sie dabei unbedingt die unterschiedlichen Zugriffsrechte der Datenbanken auf dem Server und auf Ihrem lokalen Rechner.

Sicherung von speziellen Informationen VOR dem Update

Mit der Version 2.5 und der Integration des neuen Controllingsystem „blue.control“ war eine Überarbeitung der Jobs notwendig. Dazu gehörte auch eine Anpassung der Job Statuswerte. Diese werden ab der Version 2.5 aus einem Einstellungsportal möglicher Statuswerte übernommen und nicht mehr wie bis zur Version 2.1 aus einem Auswahlfeld. Bitte sichern Sie sich vor dem Update die Statuswerte in eine Textdatei, da diese nicht im Update mit übernommen werden können. Die Einstellungen für den Status finden Sie im Menü „Optionen“ bei den Einstellungen für das Menü Jobs. Im weiteren Verlauf der Updateerklärung finden Sie eine Beschreibung, wie Sie den Status der Jobs erneut anlegen können.

Im folgenden finden Sie eine Updatebeschreibung für die einzelnen FileMaker Versionen und Betriebssysteme. Überspringen Sie dabei die Systeme, die für Sie nicht relevant sind.

blue. Update Teil 2 für FileMaker 5.5/6 unter Mac

- Beenden Sie FileMaker Pro
- Öffnen Sie den blue. Updateordner und dann den Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“
- Öffnen Sie Ordner „Mac“
- Suchen Sie den Programmordner von FileMaker Pro
- Kopieren Sie alle Dateien, die sich im Ordner „Mac“ im Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“ befinden, in den Ordner „FileMaker Erweiterungen“ im Ordner von FileMaker.
- Ersetzen Sie dabei bereits bestehende Dateien durch die neuen Versionen.
- Öffnen Sie den blue. Ordner, in dem sich Ihre Datenbanken befinden. Überprüfen Sie dabei, dass dieser Ordner korrekt mit „blue.office“ benannt wurde. Dieser Ordner muss sich im Ordner „blue“ befinden.

- Benennen Sie jetzt alle Datenbanken um, die sich in den Ordnern „blue.office“ und (wenn lizenziert) „blue.media“ befinden. Wenn Sie noch mit einer Version arbeiten,

in der sich im Ordner „blue.office“ ein Ordner „blue_plugin“ befindet, dann benennen Sie auch hier alle Dateien um und verschieben Sie diese Dateien in den blue.office Ordner. Verwenden Sie dabei folgende Benennungsregeln:
Schreiben Sie immer „alt_dateiname.fp5“, z.B. „alt_company.fp5“ oder „alt_job.fp5“

Ausnahmen! Folgende Dateien müssen, wenn noch vorhanden, anders benannt werden:
» „note.fp5“ benennen Sie um zu „alt_office_source.fp5“
» „mwst.fp5“ benennen Sie um zu „alt_office_select.fp5“
» Die Datei „print.fp5“ wird nicht umbenannt! Wenn Sie von blue 1.x zu 2.1 updaten ist ein kostenloses Update direkt durch walkingtoyou.com notwendig. Wenn dieses bei Ihnen noch nicht erfolgt ist, dann senden Sie uns bitte die Datei per eMail zu. Wir übernehmen dann das Update. Beim Update von der Version 2.0 nach 2.1 wird die bestehende Datei print.fp5 direkt übernommen.

Alternativ können Sie auch die neue Druckdatei print.fp5 nutzen, die z.T. mehr Layouts und Funktionen bietet. In der FileMaker Hilfe wird erklärt, wie sich Drucklayouts per Drag&Drop übernehmen lassen ohne diese erst neu anzulegen.

blue. Update Teil 2 für FileMaker 5.5/6 unter Win

- Beenden Sie FileMaker Pro.
- Öffnen Sie den blue. Updateordner und dann den Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“
- Öffnen Sie Ordner „Win“
- Suchen Sie den Programmordner von FileMaker Pro
- Kopieren Sie alle Dateien, die sich im Ordner „Win“ im Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“ befinden, in den Ordner „System“ im Ordner von FileMaker
- Ersetzen Sie dabei bereits bestehende Dateien durch die neuen Versionen.
- Öffnen Sie den blue. Ordner, in dem sich Ihre Datenbanken befinden. Überprüfen Sie dabei, dass dieser Ordner korrekt mit „blue.office“ benannt wurde. Dieser Ordner muss sich im Ordner „blue“ befinden.

- Benennen Sie jetzt alle Datenbanken um, die sich in den Ordnern „blue.office“ und (wenn lizenziert) „blue.media“ befinden. Wenn Sie noch mit einer Version arbeiten, in der sich im Ordner „blue.office“ ein Ordner „blue_plugin“ befindet, dann benennen Sie auch hier alle Dateien um und verschieben Sie diese Dateien in den blue.office Ordner. Verwenden Sie dabei folgende Benennungsregeln:
 - » Schreiben Sie immer „alt_dateiname.fp5“, z.B. „alt_company.fp5“ oder „alt_job.fp5“

Ausnahmen! Folgende Dateien müssen, wenn noch vorhanden, anders benannt werden:

- » „note.fp5“ benennen Sie um zu „alt_office_source.fp5“
- » „mwst.fp5“ benennen Sie um zu „alt_office_select.fp5“

» Die Datei „print.fp5“ wird nicht umbenannt. Wenn Sie von blue 1.x zu 2.1 updaten ist ein kostenloses Update direkt durch walkingtoyou.com notwendig. Wenn dieses bei Ihnen noch nicht erfolgt ist, dann senden Sie uns bitte die Datei per eMail zu. Wir übernehmen dann das Update. Beim Update von der Version 2.0 nach 2.1 wird die bestehende Datei print.fp5 direkt übernommen.

Alternativ können Sie auch die neue Druckdatei print.fp5 nutzen, die z.T. mehr Layouts und Funktionen bietet. In der FileMaker Hilfe wird erklärt, wie sich Drucklayouts per Drag&Drop übernehmen lassen ohne diese erst neu anzulegen.

blue. Update Teil 2 für FileMaker 7/8 unter Mac

- Beenden Sie FileMaker Pro
- Öffnen Sie den blue. Updateordner und dann den Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“
- Öffnen Sie Ordner „Mac“
- Suchen Sie den Programmordner von FileMaker Pro
- Kopieren Sie alle Dateien, die sich im Ordner „Mac“ im Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“ befinden, in den Ordner „Extensions“ im Ordner von FileMaker
- Ersetzen Sie dabei bereits bestehende Dateien durch die neuen Versionen.
- Öffnen Sie den blue. Ordner, in dem sich Ihre Datenbanken befinden. Überprüfen Sie dabei, dass dieser Ordner korrekt mit „blue.office“ benannt wurde. Dieser Ordner muss sich im Ordner „blue“ befinden.

- Benennen Sie jetzt alle Datenbanken um, die sich in den Ordnern „blue.office“ und (wenn lizenziert) „blue.media“ befinden. Wenn Sie noch mit einer Version arbeiten, in der sich im Ordner „blue.office“ ein Ordner „blue_plugin“ befindet, dann benennen Sie auch hier alle Dateien um. Verwenden Sie dabei folgende Benennungsregeln:
 - » Schreiben Sie immer „alt_dateiname.fp7“, z.B. „alt_company.fp7“ oder „alt_job.fp7“

Ausnahmen! Folgende Dateien müssen, wenn noch vorhanden, anders benannt werden:

» Die Datei „print.fp7“ wird nicht umbenannt. Wenn Sie von blue 1.x zu 2.1 updaten ist ein kostenloses Update direkt durch walkingtoyou.com notwendig. Wenn dieses bei Ihnen noch nicht erfolgt ist, dann senden Sie uns bitte die Datei per eMail zu. Wir übernehmen dann das Update. Beim Update von der Version 2.0 nach 2.1 wird die bestehende Datei print.fp7 direkt übernommen.

Alternativ können Sie auch die neue Druckdatei print.fp7 nutzen, die z.T. mehr Layouts und Funktionen bietet. In der FileMaker Hilfe wird erklärt, wie sich Drucklayouts per Drag&Drop übernehmen lassen ohne diese erst neu anzulegen.

blue. Update Teil 2 für FileMaker 7/8 unter Win

- Beenden Sie FileMaker Pro
- Öffnen Sie den blue. Updateordner und dann den Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“
- Öffnen Sie Ordner „Win“
- Suchen Sie den Programmordner von FileMaker Pro
- Kopieren Sie alle Dateien, die sich im Ordner „Win“ im Ordner „blue FileMaker Erweiterungen“ befinden, in den Ordner „Extensions“ im Ordner von FileMaker
- Ersetzen Sie dabei bereits bestehende Dateien durch die neuen Versionen.
- Öffnen Sie den blue. Ordner, in dem sich Ihre Datenbanken befinden. Überprüfen Sie dabei, dass dieser Ordner korrekt mit „blue.office“ benannt wurde. Dieser Ordner muss sich im Ordner „blue“ befinden.

- Benennen Sie jetzt alle Datenbanken um, die sich in den Ordnern „blue.office“ und (wenn lizenziert) „blue.media“ befinden. Wenn Sie noch mit einer Version arbeiten, in der sich im Ordner „blue.office“ ein Ordner „blue_plugin“ befindet, dann benennen Sie auch hier alle Dateien um. Verwenden Sie dabei folgende Benennungsregeln:
 - » Schreiben Sie immer „alt_dateiname.fp7“, z.B. „alt_company.fp7“ oder „alt_job.fp7“

Ausnahmen! Folgende Dateien müssen, wenn noch vorhanden, anders benannt werden:

» Die Datei „print.fp7“ wird nicht umbenannt. Wenn Sie von blue 1.x zu 2.1 updaten ist ein kostenloses Update direkt durch walkingtoyou.com notwendig. Wenn dieses bei Ihnen noch nicht erfolgt ist, dann senden Sie uns bitte die Datei per eMail zu. Wir übernehmen dann das Update. Beim Update von der Version 2.0 nach 2.1 wird die bestehende Datei print.fp7 direkt übernommen.

Alternativ können Sie auch die neue Druckdatei print.fp7 nutzen, die z.T. mehr Layouts und Funktionen bietet. In der FileMaker Hilfe wird erklärt, wie sich Drucklayouts per Drag&Drop übernehmen lassen ohne diese erst neu anzulegen.

Update blue. Teil 3 für alle Versionen:

Nachdem Sie jetzt alle alten Datenbanken wie im Teil 2 beschrieben umbenannt haben, kopieren Sie jetzt die neuen Versionen aus dem Updateordner in die bestehenden „blue.office“ (und „blue.media“) Ordner. Überprüfen Sie nach dem kopieren der neuen Versionen unbedingt, ob Sie auf die alten und neuen Versionen der blue. Datenbanken einen Schreib- und Lesezugriff haben. Das Update kann sonst nicht durchgeführt werden!

Update blue. Teil 4 für alle Versionen:

Starten Sie jetzt das Update durch einen Doppelklick auf „START.fp5“ bzw. „START.fp7“.

blue. importiert alle Daten und führt in einigen Datenbanken (Jobs, Post, Kalender) eine zusätzliche Konvertierung für neue Funktionen durch. Der Updateprozess kann dadurch - je nach Rechnergeschwindigkeit und Datenmenge - bis zu 30min dauern. Lassen Sie das Update bitte komplett durchlaufen und brechen Sie den Vorgang nicht ab! Am Ende des Updates gelangen Sie in das voreingestellte Startmenü von blue.

Wichtige Schritte nach dem Update

Wenn das Update durchgelaufen ist beenden Sie blue. nochmals und starten Sie blue. dann neu. Überprüfen Sie bitte, ob alle Daten vorhanden sind und Sie normalen Zugriff auf alle Funktionen haben. Durch eine Reihe von Funktionserweiterungen ist es notwendig, bestimmte Funktionen im Menü Optionen von blue. nochmals zu aktivieren oder neu einzustellen:

Wenn Sie blue im Netzwerk einsetzen, dann müssen Sie die Lösung nochmals für das Netzwerk freischalten. Klicken Sie dafür oben rechts auf „Optionen“ und im Menü Optionen dann auf „Home“. Hier finden Sie die Aktivierung der Netzwerkfunktion. Deaktivieren und aktivieren Sie das Netzwerk per Klick auf den Pfeil.

Nach dem Importprozess und der Aktualisierung der Drucklayouts durch walkingtoyoud müssen Sie diese in blue. unbedingt nochmals einlesen. Wechseln Sie in das Menü „Optionen“ zu den Einstellungen für „blue.“ und rufen Sie hier die Funktion „Drucklayouts“ auf. Lesen Sie die Drucklayouts nach dem Update der Print Datei nochmals neu ein, in dem Sie auf den Pfeil bei „Drucklayouts aktualisieren“ klicken.

Die Statuswerte für die Jobs und Projekte werden ab der Version 2.5 aus einem erweiterten Portal gelesen. Bitte tragen Sie hier manuell die Statuswerte ein und Ordnen Sie diesen einen Farb- und Statuscode zu. Wechseln Sie hierfür im Menü Optionen zu den Einstellungen für die Jobs und rufen Sie hier den Einstellungspunkt „Job Status“ auf.

Rufen Sie nach dem Update bitte im Menü Optionen die vielfältigen Einstellungsmöglichkeiten auf und aktivieren oder deaktivieren Sie hier die neuen möglichen Funktionen. Bei Fragen zu einzelnen Funktionalitäten lesen Sie bitte in der Hilfe oder in der Online FAQ Sammlung nach.

Update von FileMaker 5.5/6 auf FileMaker 7/8:

Wenn Sie blue. mit der neuen Version von FileMaker einsetzen wollen, dann ist hierfür eine zusätzliche Datenkonvertierung notwendig. Gehen Sie dabei wie folgt vor.

- Führen Sie erst das Update auf blue2.5 unter FileMaker 6 durch, wie oben beschrieben.
- Schieben Sie dann alle blue. Datenbanken in einem Schritt auf das Programmsymbol von FileMaker 7/8. Dabei werden alle Datenbanken konvertiert und neu in einem wählbaren Ordner abgespeichert.
- Starten Sie die neue Version von blue2.5 unter FileMaker 7/8 nach dem Konvertieren und

blue. 2.5

Bitte Lesen Sie dieses Dokument bevor
Sie eine blue. Lösung updaten

überprüfen Sie die korrekte Arbeitsweise Ihrer Daten. Beenden Sie blue. erneut.
- Führen Sie jetzt das Update auf blue2.5 unter FileMaker 8 durch, wie oben beschrieben.
Danach können Sie blue2 mit dem neuen FileMaker einsetzen.

Beachten Sie, dass Sie nur mit dem zweiten Update eine voll funktionsfähige Version unter
FileMaker 7/8 erstellen können!

Hinweis zum FileMaker Server:

Kopieren Sie nach dem Update die blue. Ordner wieder auf den Server zurück. Beachten Sie
dabei unbedingt die Zugriffsrechte auf dem Server. Der FileMaker Server muss Schreib- und
Lesezugriff auf alle blue. Ordner und Datenbanken auf dem Server haben. Löschen Sie die
lokalen Versionen der blue. Ordner nach dem Update. Beim Start einer Lösung vom Server
sucht FileMaker immer nach lokalen Versionen der Dateien und öffnet diese.

Hilfe und Fragen

Allen registrierten Kunden steht ein zeitlich unlimitierter eMail Support zur Verfügung. Wenn
Sie Fragen und Feedback zu blue. haben, dann können Sie uns gerne eine eMail senden:
blue@walkingtoyou.com.

Kontakt

walkingtoyou.com

Post: Kochhannstrasse 10, DE 10249 Berlin

Web: www.walkingtoyou.com

eMail: mail@walkingtoyou.com

Tel./ Fax: 0049 700 2583 2583

Skype: walkingtoyou

Online FAQ: www.walkingtoyou.com/faq

Entwicklerblog: www.walkingtoyou.com/blog